

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление таможенным делом» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

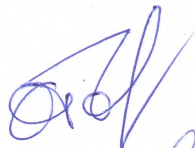
Разработчик:
доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук, доцент



В. А. Харченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

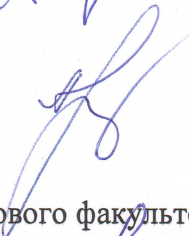
Заведующий кафедрой



О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:

дисциплины программы специалитета: Введение в специальность, Нормативное регулирование деятельности таможенной службы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.02 Таможенное дело
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.2 Управление таможенным делом
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 /108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	3	34	—	17	57	108	экзамен
Заочная	5	10	6	—	6	96	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение сущности и форм проявления в таможенном деле объективных экономических законов, использования условий и факторов, обеспечивающих в процессе таможенной деятельности достижение намеченных результатов при оптимальных затратах ресурсов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3. 2. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления	ОПК 3.2.1. Знает концепции управления в области таможенного дела. ПК-3.2.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации в сфере таможенного дела. ПК-3.2.3. Владеет методами формирования организационно-управленческих решений в таможенном деле
ПК-1 Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и	ПК-1. 1. Демонстрирует знания о системе государственного	ПК 1.1.1. Знает функции управления и понятийный аппарат в области таможенного дела. ПК-1.1.2. Умеет осуществлять контроль за

законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности	соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства. ПК-1.1.3. Владеет методами анализа качества предоставляемых услуг таможенными органами и организациями, осуществляющих ВЭД.
--	--	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Управление таможенным делом: основные понятия и определения	1.1. Таможенное дело как объект управления и предмет изучения. 1.2. Таможенное дело как система управления. 1.3. Основные положения организации и управления деятельностью таможенных органов. 1.4. Структура взаимосвязей в комплексе систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.	2.1. Обеспечение деятельности таможенных органов. 2.2. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
Тема 3. Методологические подходы к управлению таможенным делом	3.1. Сущность и содержание главного методологического принципа управления. 3.2. Методологические подходы к решению проблем управления. 3.3. Сущность процессного, системного и ситуационного подходов.
Тема 4. Таможенное дело как объект управления	4.1. Морфологическая модель таможенного дела. 4.2. Казуальная последовательность эволюции понятия «таможенное дело». 4.3. Особенности описания таможенной службы как системы и системный подход к полимодельному представлению таможенной службы. 4.4. Структурно-организационное и функционально-технологическое представление таможенного объекта.
Тема 5. Системное управление таможенным делом	5.1. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом*. 5.2. Теоретическое содержание базовой модели управления. 5.3. Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. 5.4. Общая функциональная структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
Тема 6. Традиционная модель управления таможенными органами	6.1. Основные особенности управления в таможенных органах. 6.2. Общее руководство таможенным делом, организационная структура таможенных органов. 6.3. Структура управления таможенными органами. 6.4. Сущность процесса управления деятельностью таможенных органов. 6.5. Особенность принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Управление таможенным делом: основные понятия и определения	6	–	3	9	18
2. Управление деятельностью таможенных органов.	6	–	3	9	18
3. Методологические подходы к управлению таможенным делом	6	–	3	9	18
4. Таможенное дело как объект управления	6		3	9	18
5. Системное управление таможенным делом	6	–	3	9	18
6. Традиционная модель управления таможенными органами	4	–	2	12	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34	–	17	57	108

6.3 Форма обучения –заочная, курс – 5, семестр – 10.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Управление таможенным делом: основные понятия и определения	1	–	1	16	18
2. Управление деятельностью таможенных органов.	1	–	1	16	18
3. Методологические подходы к управлению таможенным делом	1	–	1	16	18
4. Таможенное дело как объект управления	1		1	16	18
5. Системное управление таможенным делом	1	–	1	16	18
6. Традиционная модель управления таможенными органами	1	–	1	16	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	–	6	96	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Организация системы управления в таможенных органах РФ.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов.
3. Особенности управления в таможенных органах.
4. Принципы управления в таможенных органах.
5. Методы управления в таможенных органах.
6. Структура управления в таможенных органах.
7. Руководство как форма управления в таможенных органах.
8. Технические средства управления.
9. Процесс управления в таможенных органах.
10. Сущность процесса управления.
11. Содержание процесса управления в таможенных органах.
12. Организация процесса управления.

13. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами РФ.
14. Этапы оценки обстановки.
15. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.
16. Управленческое решение – как основа управления.
17. Порядок принятия управленческого решения и факторы, влияющие на этот процесс.
18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами РФ.
19. Объекты и основные задачи организационного планирования в таможенных органах.
20. Этапы и операции разработки планов.
21. Организация исполнения принятых решений и ее задачи.
22. Эффективность организации исполнения решений и планов.
23. Основные формы координации и взаимодействия.
24. Контроль как функция управления.
25. Принципы и виды контроля таможенных органов РФ.
26. Технологии контроля.
27. Роль руководителя таможенного органа в организации таможенных функций и задач.
28. Факторы эффективного руководства в таможенных органах.
29. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах РФ.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
31. Структура государственного аппарата РФ как экономической системы.
32. Формы и методы управленческой деятельности.
33. Понятие принципа государственного управления.
34. Виды принципов государственного управления.
35. Сущность правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела.
36. Структура правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела РФ.
37. Информация как основа государственного управления в сфере таможенного дела РФ.
38. Организация информации в системе государственного управления в сфере таможенного дела РФ.
39. Уровни принятия государственных решений в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.
40. Эффективность государственного управления в сфере таможенного дела РФ.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Особенности наднационального регулирования в ЕАЭС.
2. Особенности национального регулирования в ЕАЭС.
3. Роль ЕЭК в таможенном регулировании в ЕАЭС.
4. Участие ФТС РФ в международных организациях.
5. Участие ФТС РФ в межгосударственных объединениях.
6. Роль таможенного представителя при осуществлении таможенных операций.
7. Понятие таможенного агентирования.
8. Прибытие товаров на таможенную территорию.
9. Убытие товаров с таможенной территории.
10. Товарная номенклатура ВЭД ЕАЭС. Критерии достаточности переработки.
11. Понятие декларанта, его права и обязанности.
12. Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме.
13. Предварительное и неполное таможенное декларирование товаров.

14. Понятие взаимосвязанных лиц и особенности определения таможенной стоимости с их участием.
15. Роль системы управления рисками в контроле таможенной стоимости.
16. Особенности применения таможенной процедуры «свободная таможенная зона».
17. Особенности применения таможенной процедуры «свободный склад».
18. Технология совершения таможенных операций
19. Характеристика лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
20. Виды таможенной декларации.
21. Критерии оценки эффективности работы таможенных органов.
22. Роль информационных систем и технологий в деятельности таможенных органов.
23. Роль таможенных органов в системе государственных органов РФ.
24. Базовые нормативно-правовые акты, регулирующие таможенные отношения в ЕАЭС.
25. Условия и порядок реализации таможенной процедуры таможенного склада.
26. Реализация таможенных процедур реэкспорта и реимпорта.
27. Цифровая таможня.
28. Таможенный аудит.
29. Таможенное администрирование.
30. Таможенная статистика.
31. Услуги таможенных органов.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Экзаменационный билет по дисциплине включает в себя 4 теоретических вопроса и 3 тестовых задания.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 1 очная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	35
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2 Семестр 1 заочная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	35
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Управление таможенным делом» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Управление таможенным делом», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Харченко В.А. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост.: В.А. Харченко]: – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)

2. Харченко В.А. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Харченко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)

3. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2013. – 448 с. – 978-5-904406-23-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>.

11.2. Дополнительная литература

1. Макрусов В.В. Коллективные методы и технологии в управлении таможенным делом [Электронный ресурс] : монография / В.В. Макрусов, Е.М. Богоева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2013. – 120 с. – 978-5-9590-0419-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69733.html>
2. Афонин П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афонин П.Н.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82278.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Черныш, А.Я. Экономика таможенного дела: учебник/ А.Я. Черныш Авторский коллектив. Под общей редакцией А.Я. Черныша; Изд.: РТА (Российская таможенная академия), 2017. —428 с., ISBN 978-5-9590-0737-9
4. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела: учеб. пособие для вузов по специальности 036401 «Таможенное дело» / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова СПб. : Троицкий мост , 2018. – 310 с.
5. Таможенная стоимость: Учебник / под ред. В.А. Шамахова. – М.: Издательство «Софт», 2017. – 390 с. 29. Таможенное дело: Учебное пособие / под ред. В.Ф. Салийчука. – Курган: Изд -во Курганского гос. университета, 2017. –265 с
6. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491289>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru>(дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>(дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
4. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals>(дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
5. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
7. Научная электронная библиотека elibrary.ru :информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
8. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва :КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
9. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир.

пользователей. – Текст : электронный.

10. **Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотеч. система.** – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).